KARAMAN BAROSU

Sakabaşı Mh.Mut Cd.Adliye Sarayı B Blok
Kat:2 70200- KARAMAN
Telefon : 0 338 212 17 53
Fax : 0 338 214 89 49
Internet : www.karamanbarosu.org.tr
E-mail : karaman-barosu@hotmail.com

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (KOVUŞTURMA)

İçindekiler

Baronet Giriş	**3**
CMK İşlemleri	**4-8**
Kişisel İşlemler	**9-11**

Baronet Giriş

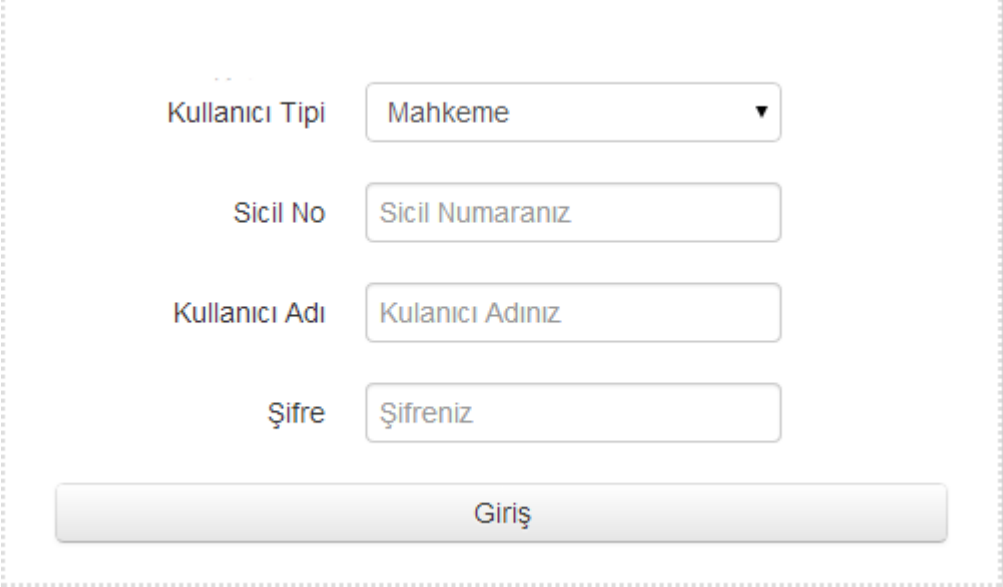
CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

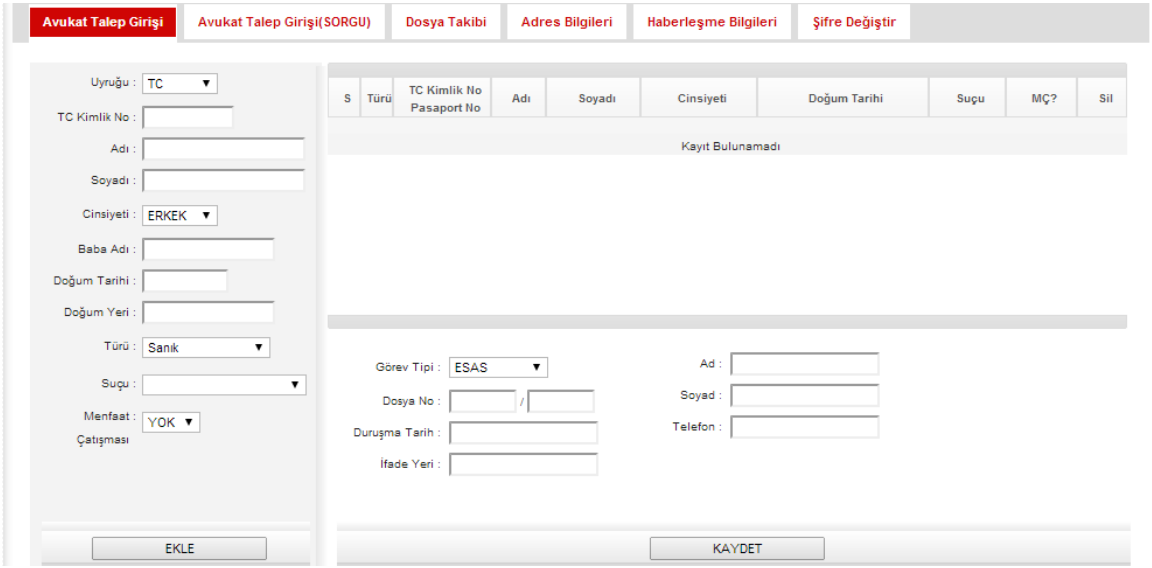
Bu bölümde adres,haberlesme,şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir ,yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Karaman Barosu'nun resmi internet sitesi http://www.karamanbarosu.org.tr/ adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak "Mahkeme" seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak "Giriş" tuşuna basınız.



Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.

CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi

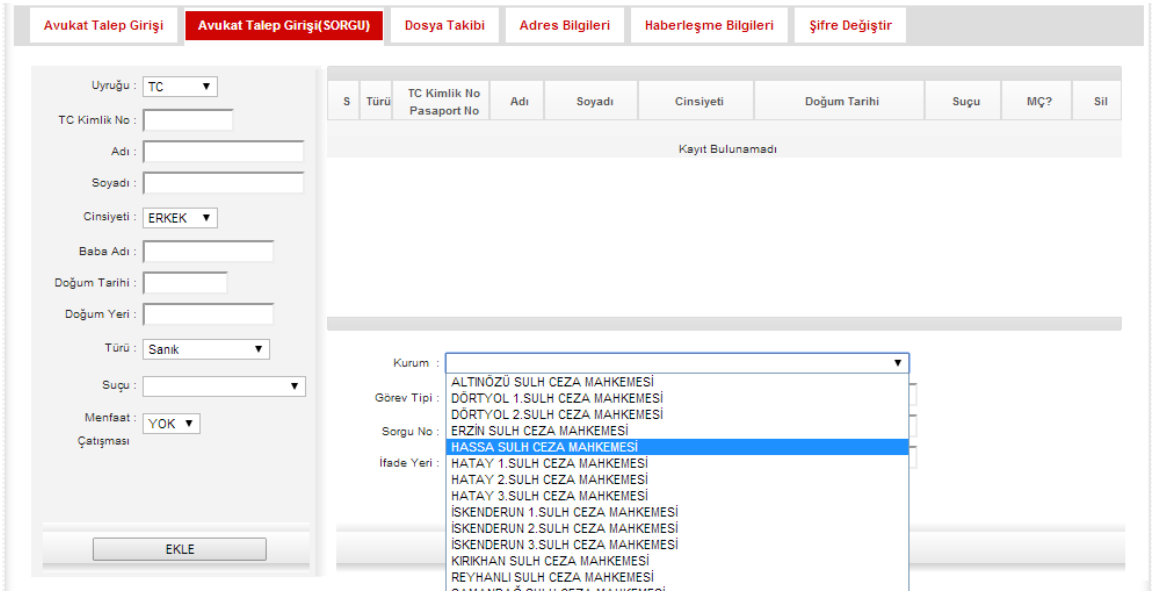


Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup "Ekle" tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No , T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Daha önce ki bir dosyayla ilişkili bir kişi girdiyseniz Ekle tuşuna bastığınızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtla ilgisi bulunmuyorsa "İlgili Kayıt Yok" tuşuna basılmalıdır.

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. "Adınız" ve "Soyadınız" alanları otomatik gelecektir. "Dosya No" alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra "Kaydet" tuşuna basacaksınız.

"Kaydet" tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa "Geri Dön" tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa "Kaydet ve Onayla" tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını "Dosya Takibi" menüsünden takip edebilirsiniz.

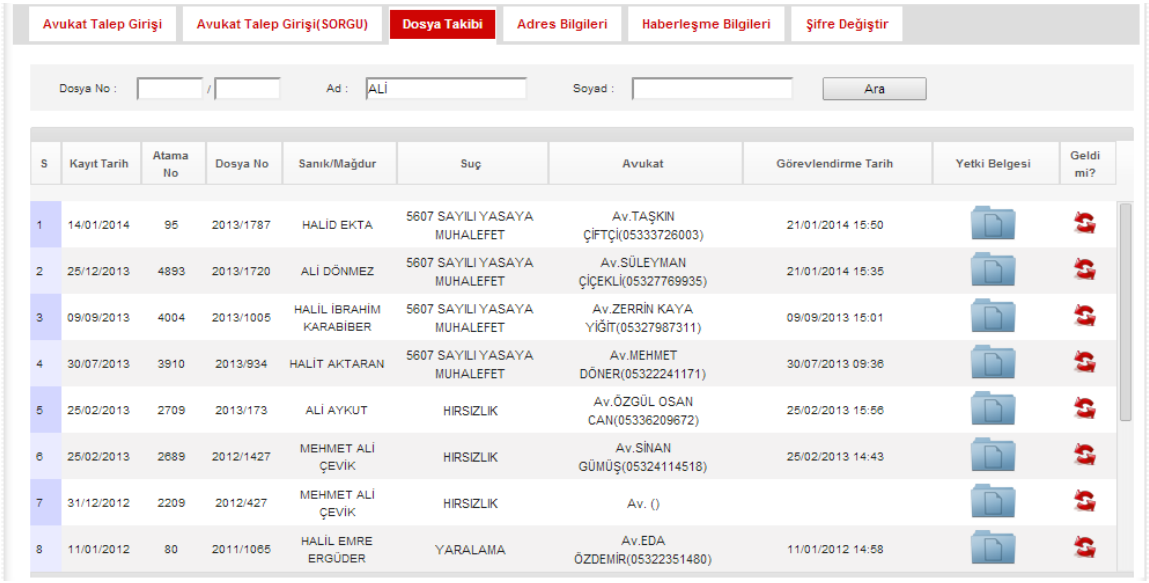
CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi (Sorgu)



Bu kısımdan Sulh Ceza Mahkemeleri veya o gece nöbetçi olan mahkeme kalemi Sorgu talebi girişi yapabilmektedir. “Kurum” bölümünden talebi yapan sulh ceza mahkemesini seçeceksiniz. Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.

"Kaydet" tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa "Geri Dön" tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa "Kaydet ve Onayla" tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını "Dosya Takibi" menüsünden takip edebilirsiniz.

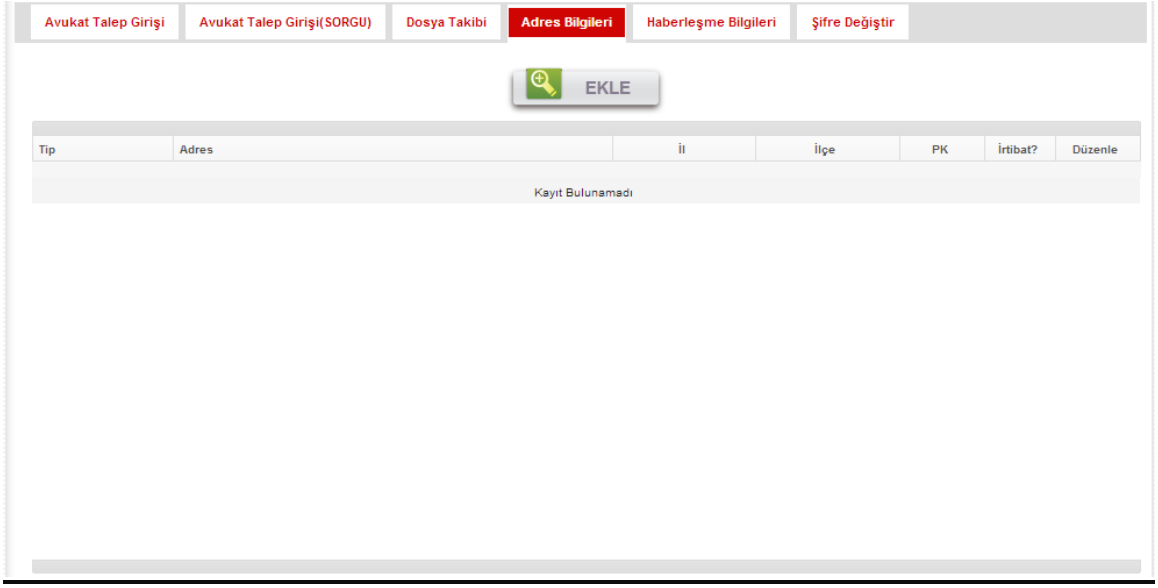
Dosya Takibi



S	Kayıt Tarih	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarih	Yetki Belgesi	Geldi mi?
1	14/01/2014	95	2013/1787	HALİD EKTA	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.TAŞKIN ÇİFTÇİ(05333726003)	21/01/2014 15:50		
2	25/12/2013	4893	2013/1720	ALİ DÖNMEZ	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.SÜLEYMAN ÇİÇEKLİ(05327769935)	21/01/2014 15:35		
3	09/09/2013	4004	2013/1005	HALİL İBRAHİM KARABİBER	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.ZERRİN KAYA YİĞİT(05327987311)	09/09/2013 15:01		
4	30/07/2013	3910	2013/934	HALİT AKTARAN	5607 SAYILI YASAYA MUHALEFET	Av.MEHMET DÖNER(05322241171)	30/07/2013 09:36		
5	25/02/2013	2709	2013/173	ALİ AYKUT	HIRSIZLIK	Av.ÖZGÜL OSAN CAN(05336209672)	25/02/2013 15:56		
6	25/02/2013	2689	2012/1427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HIRSIZLIK	Av.SİNAN GÜMÜŞ(05324114518)	25/02/2013 14:43		
7	31/12/2012	2209	2012/427	MEHMET ALİ ÇEVİK	HIRSIZLIK	Av. ()			
8	11/01/2012	80	2011/1065	HALİL EMRE ERGÜDER	YARALAMA	Av.EDA ÖZDEMİR(05322351480)	11/01/2012 14:58		

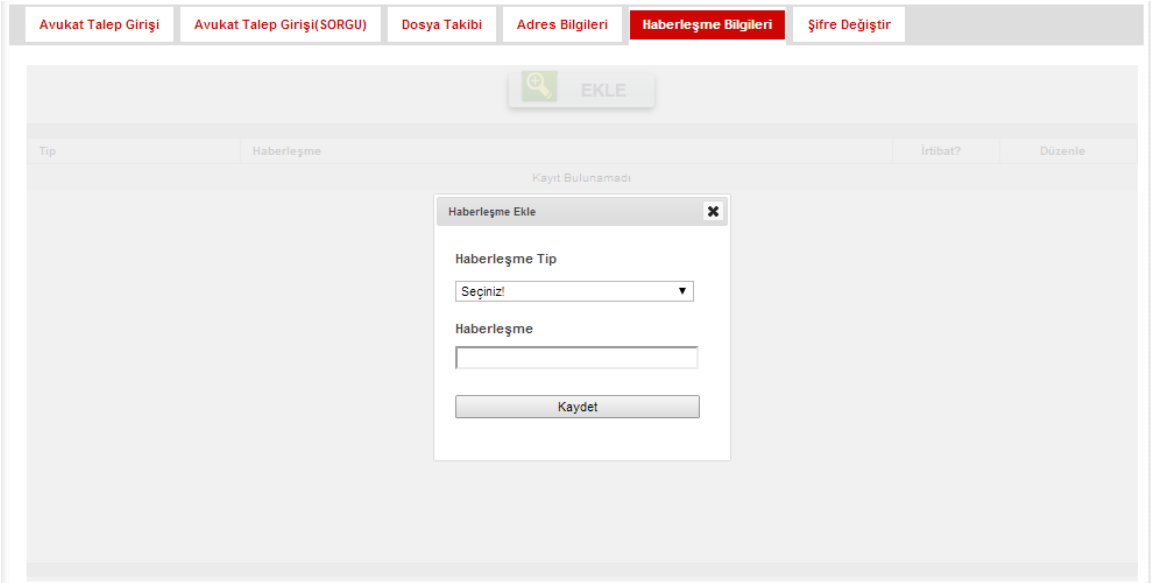
Bu menüden "Avukat Talep Girişi" bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. "Dosya no" ya da "Ad", "Soyad" bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.
Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.
Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.

Adres Bilgileri



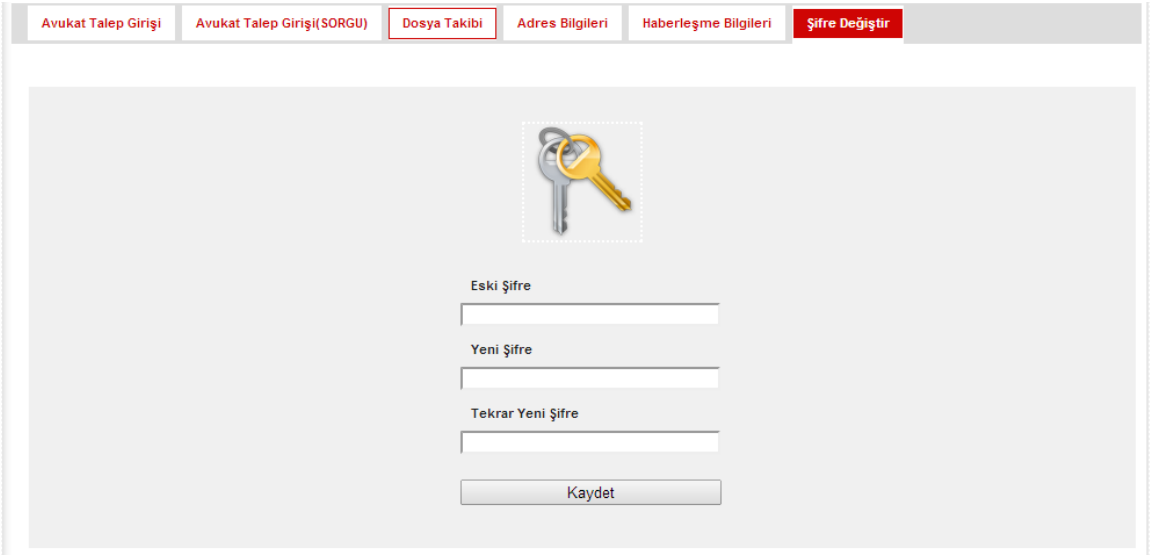
Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurmunuzun adres bilgileri gözükmüyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.

Haberleşme Bilgileri



Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Şifre Değiştirme



Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.